



Comune di Torreglia

Provincia di Padova

Prot. n. 3999 del 18 aprile 2018

Reg. Pubbl. n. 304

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D1 CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" E RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO.

SI RENDE NOTO

che il Comune di Torreglia intende ricoprire tramite mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, un posto a tempo indeterminato e pieno di "Assistente Sociale", di cat. D 1" presso l'Unità Organizzativa Area I – Affari Generali e Servizi alla Persona.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione dell'Ente Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito web istituzionale (www.comune.torreglia.pd.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni di cui all'art.1 – comma 2 – del D.Lgs.n.165/2001, appartenenti al Comparto Regioni/ Enti Locali, ed in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 inquadramento di ruolo nella categoria 'D-1 del vigente CCNL delle Regioni e delle AA.LL., con profilo professionale di "Assistente Sociale" ;
- 2 titolo di studio: laurea triennale in Servizio Sociale o equipollente, oppure diploma universitario in Servizio Sociale conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999;
- 3 iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali;
- 4 godimento dei diritti civili e politici;
- 5 idoneità psico-fisica all'impiego;
- 6 non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o comunque l'incompatibilità con il pubblico impiego;
- 7 non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 8 non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura, in qualunque momento, senza che l'aspirante possa avanzare alcuna pretesa o diritto.



Comune di Torreglia

Provincia di Padova

Si precisa che saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze presentate da lavoratori dipendenti di Regioni, Enti Locali, o altri Enti, appartenenti allo stesso comparto, comunque sottoposti ai vigenti vincoli in materia di assunzioni e contenimento della spesa pubblica del personale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice e debitamente firmate, devono essere indirizzate al "Comune di Torreglia, largo Marconi n. 1, 35038 – Torreglia (PD), e **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 18 maggio 2018**, con le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Torreglia nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Torreglia comunetorreglia.pd@legalmail.it solo per coloro che sono in possesso di casella personale di posta elettronica certificata; in tal caso domanda e allegati andranno inviati come file in formato PDF allegati al messaggio di pec.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine sopra indicato indipendentemente dalla data di spedizione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dovuta a disguidi postali o ad altre cause ad essa non imputabili.

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la predisposizione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui al presente bando.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a) curriculum vitae e professionale (titoli di studio, descrizione dettagliata delle attività lavorative, attuali e precedenti, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto occorra si ritenga rilevanti ai fini della valutazione della professionalità e delle attitudini del candidato in rapporto al posto da ricoprire) datato e sottoscritto;
- b) fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore.
- c) nulla osta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza al trasferimento del candidato al Comune di Torreglia mediante cessione del contratto di lavoro (art. 30 D.lgs. 165/2001 e ss.mm.) o dichiarazione di disponibilità al rilascio.

Nella domanda, compilata secondo lo schema allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza, numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
4. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. la Pubblica Amministrazione e comparto presso il quale presta servizio, data di assunzione e tipologia rapporto;
6. la categoria di inquadramento, posizione economica e profilo professionale;
7. il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione richiesti dal presente avviso;
8. Il titolo di studio, Istituto e la data di conseguimento;

pagina 2 di 6



Comune di Torreglia

Provincia di Padova

9. il godimento dei diritti civili e politici;
10. l' idoneità psico-fisica all'impiego;
11. di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o comunque l'incompatibilità con il pubblico impiego;
12. non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
13. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
14. di essere disponibile a dare corso con il Comune di Torreglia ad un rapporto di lavoro a tempo pieno;
15. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.
16. l' eventuale recapito, alternativo alla residenza, presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza),

Il Comune di Torreglia provvederà ad effettuare gli opportuni controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione, per cui, coloro che avessero eventualmente già fatto richiesto di mobilità verso questo Ente, nel caso fossero interessati, dovranno presentare domanda con le modalità di cui sopra.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il Responsabile del procedimento provvederà all'ammissione alla selezione dei richiedenti.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non risultino in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso o la cui domanda non indichi il nome, il cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato e non sia sottoscritta personalmente dal candidato.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, potrà essere disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti potrà essere disposta in qualsiasi fase del procedimento.

CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La selezione sarà svolta da apposita Commissione nominata e presieduta dal Responsabile l'Area ed avrà luogo attraverso valutazione dei titoli desunti dal curriculum e colloquio motivazionale e attitudinale tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

A) VALUTAZIONE CURRICULA : max punti 30

La valutazione del curriculum e l'attribuzione del punteggio avverrà sulla base dei seguenti criteri:

A1) esperienze lavorative: max punti 15



Comune di Torreglia

Provincia di Padova

Sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al profilo professionale di cui al presente Avviso di mobilità, maturate nella Pubblica Amministrazione fino alla data di pubblicazione del presente avviso: punti 3 per ogni anno maturato fino ad un massimo di 15

A2) titoli culturali e professionali superiori a quelli necessari: max 9 punti

- laurea specialistica/magistrale in Servizio Sociale o equipollente: punti 6
- titoli culturali di formazione, specializzazione, perfezionamento conseguiti presso Istituti Universitari statali o Istituti universitari legalmente riconosciuti, a seguito di frequenza di corsi di durata almeno annuale e superamento di esame o verifica finale: saranno valutati sulla base della rilevanza e della attinenza con la professionalità richiesta per le mansioni da ricoprire fino ad un massimo di punti 3.

Tutti i titoli culturali e professionali saranno valutati solo se considerati attinenti alla professionalità del posto oggetto della selezione.

A3) altri elementi desunti dal curriculum: max 6 punti

Il punteggio sarà attribuito dando considerazione unitaria al complesso delle esperienze e della formazione professionale, con riferimento a tutti gli elementi dichiarati che, ancorchè non presi in considerazione ai fini dei punteggi di cui alle lettere A1) e A2), siano considerati rilevanti ai fini della valutazione della attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire in particolare valutando la corrispondenza delle attività svolte dal dipendente pubblico nella PA di appartenenza con quelle previste dal Comune di Torreglia.

I punteggi attribuiti a seguito della valutazione dei titoli sono resi noti ai candidati prima della effettuazione del colloquio informativo di cui al punto B) mediante pubblicazione sul sito web istituzionale www.comune.torreglia.pd.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

B) COLLOQUIO INFORMATIVO: max punti 30

il colloquio informativo sarà rivolto all'accertamento della specifica professionalità posseduta dal candidato in relazione al profilo professionale richiesto, delle relative conoscenze tecniche e procedurali, delle attitudini personali, delle capacità relazionali e comunicative interne ed esterne, della autonomia nell'esecuzione del lavoro, delle aspettative lavorative, nonché dell'aspetto motivazionale al trasferimento.

GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, si procederà alla formazione della graduatoria dei soggetti ritenuti idonei, ottenuta sommando il punteggio relativo alla valutazione del curriculum a quello del colloquio, e alla approvazione della stessa con determina del Responsabile I Area, nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito web istituzionale www.comune.torreglia.pd.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Dalla suddetta pubblicazione all'Albo Pretorio on line decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per le graduatorie concorsuali, per eventuali assunzioni in sostituzione del candidato assunto in base alla

pagina 4 di 6



Comune di Torreglia

Provincia di Padova

presente procedura o per la copertura di posti della stessa categoria e di analogo contenuto professionale che si rendessero vacanti successivamente all'espletamento della presente selezione.

ASSUNZIONE

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o mancato riscontro da parte della stessa nel termine assegnato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore della selezione, sarà assunto in servizio dal Comune di Torreglia previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995, conservando il trattamento economico, previsto dalla normativa in vigore per il personale del comparto Autonomie locali, riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, acquisito all'atto del trasferimento.

L'assunzione è a tempo pieno, per cui il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione di part-time, dovrà sottoscrivere l'accettazione della trasformazione in full-time della tipologia di rapporto.

Il soggetto individuato che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il Comune di Torreglia si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

All'assunzione di cui al presente avviso, comunque, non potrà farsi luogo nel caso che alla stessa non sia possibile procedere in relazione alle vigenti limitazioni di ordine normativo e finanziario in materia, nonché tenuto conto della situazione e della disponibilità economico-finanziaria di questo Comune ovvero di nuove e diverse esigenze organizzative tali che non richiedano più la copertura del posto di cui al presente avviso.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Comune, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego e al C.C.N.L. del Comparto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Torreglia si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

All'assunzione di cui al presente avviso, comunque, non potrà farsi luogo nel caso che alla stessa non sia possibile procedere in relazione alle vigenti limitazioni di ordine normativo e finanziario in materia,

pagina 5 di 6



Comune di Torreglia

Provincia di Padova

nonché tenuto conto della situazione e della disponibilità economico-finanziaria di questo Comune ovvero di nuove e diverse esigenze organizzative tali che non richiedano più la copertura del posto di cui al presente avviso.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso e gli atti connessi saranno pubblicati all'albo pretorio on-line del Comune e sulla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito web ufficiale del Comune di Torreglia. (www.comune.torreglia.pd.it).

Il responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 5 e seguenti della legge 241/1990 è il Responsabile I Area, dr.ssa Manuela Manfredini, tel 0499930128, mail: segreteria@comune.torreglia.pd.it, a cui gli interessati potranno rivolgersi per qualsiasi ulteriore informazione.

Torreglia, 18 aprile 2018



Il Responsabile I Area
Affari Generali e Servizi alla Persona
dr.ssa Manuela Manfredini

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D1 CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" E RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO L'UNITA' ORGANIZZATIVA AREA I AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA.

AL COMUNE DI TORREGLIA

Largo Marconi 1

35038 TORREGLIA (PD)

OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____
2. di essere residente a _____ /prov. _____), via _____, n. _____; telefono _____;
3. cell. _____; e-mail: _____;
4. di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro della Unione Europea);
5. di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso _____ dal _____;
6. di essere inquadrato nella categoria D (posizione economica D/ _____); profilo professionale di "Assistente Sociale", dal _____, e assegnato attualmente al seguente Ufficio: _____;
7. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione in oggetto;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

- conseguito il _____ presso _____;
9. di essere iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione _____;
 10. di essere fisicamente e psichicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
 11. di godere dei diritti civili e politici;
 12. di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o comunque l'incompatibilità con il pubblico impiego;
 13. di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai sensi della vigente normativa in materia;
 14. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di selezione, e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
 15. di essere disponibile a dar corso con il Comune di Torreglia ad un rapporto di lavoro a tempo pieno;
 16. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

SI CHIEDE che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano inviate al seguente indirizzo (se diverso da quello di residenza) _____

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si autorizza il Comune di Torreglia al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto e alla successiva gestione del rapporto di lavoro.

Si allega:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto;
- nulla osta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza al trasferimento del candidato al Comune di Torreglia mediante cessione del contratto di lavoro (art. 30 D.lgs. 165/2001 e ss.mm.) o dichiarazione di disponibilità al rilascio.

Luogo e data

firma
